



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 28.07.2017

№ 1087

г. Краснодар

**О проведении плановой выездной проверки
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края «УСПЕНСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

1. Провести проверку в отношении государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «УСПЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ».

2. Место нахождения: 352472, Краснодарский край, Успенский район, с. Марьино, ул. Центральная, 36 Б.

3. Назначить:

лицом, ответственным на проведение проверки, ведущего консультанта отдела организации деятельности учреждений для несовершеннолетних министерства труда и социального развития Краснодарского края Тер Елену Александровну;

лицом, уполномоченным на проведение проверки, ведущего консультанта отдела организации деятельности учреждений для несовершеннолетних министерства труда и социального развития Краснодарского края Хуторную Елену Александровну.

4. Эксперты, представители экспертных организаций к проведению проверки не привлекаются.

5. Настоящая проверка проводится в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» – 2300000000209558031.

6. Установить что:

настоящая проверка проводится с целью соблюдения требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в части организации и проведения проверок поставщиков социальных услуг, предусмотренных планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предприни-

мателей на 2017 год, сформированным Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

задачей настоящей проверки является осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

7. Предметом настоящей проверки является соблюдение объектами государственного контроля, находящимися на территории Краснодарского края, законодательства о социальном обслуживании Российской Федерации и Краснодарского края и иных нормативных правовых актов по предоставлению социальных услуг.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 15 августа 2017 года.

Проверку окончить не позднее 11 сентября 2017 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

часть 2 статьи 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

статья 4 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ

«О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края».

10. Обязательные требования, подлежащие проверке:

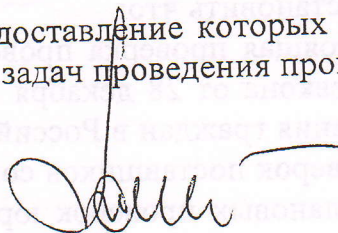
законодательство о социальном обслуживании Российской Федерации и Краснодарского края и иные нормативные правовые акты по предоставлению социальных услуг.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: изучение и оценка документов и информации проверяемого лица, получение объяснений (20 рабочих дней).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора): Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закон Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края», Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 8 июля 2015 года № 797.

13. Перечень документов, предоставление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки (прилагается).

Заместитель министра



С.П. Гаркуша

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства труда и
социального развития
Краснодарского края
от 22.07.2014 № 1087

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставление которых юридическим лицом необходимо
для достижения целей и задач проверки

1. Номенклатура дел учреждения.
2. Наличие информационных стендов о режиме работы учреждения и рабочему времени сотрудников, о правилах внутреннего распорядка, о правах ребенка, по планированию и воспитательной работе (в том числе по дополнительному образованию).
3. Приказы учреждения о приеме, выводе и снятии с довольствия несовершеннолетних.
4. Журнал учета лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
5. Ведение личных дел несовершеннолетних.
6. Ведение индивидуальных программ реабилитации (ИПР), наличие приказов о назначении ответственного специалиста за ведение личного дела несовершеннолетнего и выполнение ИПР.
7. Работа социально-медико-психолого-педагогического консилиума учреждения (положение, план работы, протоколы заседания).
8. Оказание социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае, утвержденным приказом министерства от 22 декабря 2014 года № 1042. Выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ), профессиональное отражение проблем, выявленных в ходе диагностического наблюдения, целесообразность проводимых мероприятий реабилитации, конкретность в формулировании результатов реабилитационной работы.
9. Организация работы Попечительского совета (положение, план работы, протоколы заседания).
10. Наличие договоров, соглашений с медицинской организацией, образовательной организацией, учреждениями спорта и культуры, общественными организациями и другими.
11. Соблюдение СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части соблюдения требований к территории учреждения и ее содержанию, к зданию и

оборудованию помещений, к организации питания, организации питьевого режима, к режиму дня и организации воспитательного процесса, к санитарному содержанию территории, помещений организации и проведению дезинфекционных мероприятий.

12. Работа по охране здоровья воспитанников учреждения. Анализ диспансеризации воспитанников. Организация работы учреждения по профилактике и учету случаев травматизма.

13. Организация деятельности учреждения по вопросу временной передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан») и обеспечение комфортных условий для посещения ребенка, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение (в соответствии с пунктом 45 постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»).

14. Организация ознакомления с документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, министерства труда и социального развития Краснодарского края, Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и других (наличие папки нормативных правовых документов и листов ознакомления сотрудников).

15. Организация деятельности педагогического совета (положение о педагогическом совете, план работы, протоколы заседания).

16. Наличие образовательных программ и плана воспитательной работы на текущий год с разделами: анализ работы за предыдущий год, организация основной деятельности, воспитательная работы, профилактическая работы, методическая работа, оказание социальных услуг и др. Отражение в плане работы форм контроля, ответственных лиц, сроков выполнения, результатов (анализа) мероприятий.

17. Организация деятельности по дополнительному образованию (наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, планов работы, образовательных программ, годовых календарных графиков работы, расписания кружков).

18. Обеспеченность педагогическими кадрами: должностные инструкции, вакансии, тарификационный список, работа по аттестации педагогических кадров.

19. Наличие планов работы специалистов и педагогических работников.

20. Обеспеченность учебниками и методической литературой (используются ли учебники, не входящие в соответствующие Федеральные перечни учебников, допущенных Минобрнауки РФ).

21. Организация деятельности учреждения по профилактике правонарушений несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактических учетов (в органах МВД, у врача-нарколога, у врача-психиатра, в КДН, на внутреннем учете).

22. Организация трудоустройства несовершеннолетних.

23. Организация работы учреждения по профилактике самовольных уходов.

Начальник отдела организации
деятельности учреждений
для несовершеннолетних

И.Г. Исаева