



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ПРИКАЗ

от 09.01.2024

№ 60

с. Марьино

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении социального
обслуживания Краснодарского края «Успенский социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2024 г.**

В целях реализации распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 г. №789-р «О мерах по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Успенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2024 г. (приложение).

2. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений (противодействию коррупции) специалиста по социальной работе Рыбалко А.В.

3. Приказ государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Успенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» от 9 января 2023 г. № 62 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Успенский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2023 г.» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

И.Г. Оганезова

Проект подготовлен и внесен:
специалистом по социальной работе

А.В. Рыбалко

Приложение
к приказу ГКУ СО КК
«Успенский СРЦН»
от 09.01.2024 № 60

План противодействия коррупции
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Успенский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних» на 2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1	Корректировка и утверждение в установленном порядке плана противодействия коррупции в учреждении .	Директор	Постоянно
1.2	Реализация плана противодействия коррупции в учреждении .	Директор	Постоянно с момента выполнения п.1.1
1.3	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства труда и социального развития Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки директором учреждения.	Директор	До 30 апреля 2024 г.
1.4	Предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового	Директор	До 30 апреля 2024 г.

	<p>обеспечения и организации гражданской службы министерства труда и социального развития Краснодарского края документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающих отсутствие регистрации директора в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руководителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».</p>		
1.5	<p>Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.</p>	Директор	Постоянно
1.6	<p>Предоставление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению кор-</p>	Директор	Постоянно

	рупционных правонарушений.		
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно
1.8	Организация обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике: - «Коррупция: выигрыш или убыток»; - «Выявление коррупционных правонарушений»; - «Противодействие коррупции. Знакомство с антикоррупционным законодательством»; - «Коррупция во властных структурах».	Специалист по социальной работе	Постоянно
1.9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Директор	Постоянно
1.10	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».	Директор	Постоянно
1.11	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов.	Директор	Постоянно
1.12	Определение должностного лица, ответственного за профилактику	Директор	Постоянно

	коррупционных и иных правонарушений.		
1.13	Сотрудничество с правоохранительными органами.	Директор	Постоянно
1.14	Предоставление и урегулирование конфликта интересов.	Директор	Постоянно
1.15	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	Директор	Постоянно
1.16	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Директор	Постоянно
2. Обеспечение учреждением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Постоянно
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	Постоянно

Специалист по социальной работе



А.В. Рыбалко